



## **Teamassistent\*in/Rechtsanwaltsfachangestellte\*r**

### **Wer wir sind**

Als eine der bewährtesten Anwaltskanzleien in Hamburg-Altona sind wir sowohl im öffentlichen Recht (Verwaltungs-/Umwelt und Planungsrecht, Bau- und Immissionsschutzrecht) als auch im Zivilrecht tätig. Wir sind ein modernes, frisches Team und suchen Verstärkung in der Teamassistentenz.

### **Ihr Verantwortungsbereich**

- Mitarbeit im Team des Partners Rüdiger Nebelsieck und der dazugehörigen Rechtsanwält\*innen mit Schwerpunkt Umwelt- und Planungsrecht
- Aktenanlage und -pflege
- Erstellung von Kostennoten nach Stundenhonoraren und RVG
- Notierung und Überwachung von Fristen, Wiedervorlagen und Terminen
- Selbständige Erledigung von Telefonaten und allgemeiner Korrespondenz mit Mandanten und Behörden
- Vorbereitung und Versendung von Schriftsätzen, insbesondere auch per beA
- Empfang von Mandanten

### **Sie bringen mit**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte\*r
- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und Outlook
- Freude am digitalen Arbeiten
- Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent
- sorgfältige Arbeitsweise
- Erfahrung mit AnNoText von Vorteil, aber kein Muss

### **Was Sie von uns erwarten können**

- heller und modern eingerichteter Arbeitsplatz
- markt- und leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit von Fort- und Weiterbildungen
- frisches Obst und Getränke
- regelmäßige Teamevents
- Teilnahme am Kanzlei-Fitness
- ein positives, motiviertes Arbeitsumfeld und nette Kolleg\*innen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@mohrpartner.de](mailto:bewerbung@mohrpartner.de)

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns gern an!

Mohr Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft mbB  
Rüdiger Nebelsieck LL.M.  
Max-Brauer-Allee 81  
22765 Hamburg

E-Mail: [ruediger.nebelsieck@mohrpartner.de](mailto:ruediger.nebelsieck@mohrpartner.de)  
Telefon: 040 30624-228