

Assistentin/Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Sie organisieren gut und arbeiten gerne selbstbestimmt? Sie setzen sich für die Interessen anderer ein und haben etwas für Kommunikation und Technik übrig? Sie sind gewissenhaft, zuverlässig und verfolgen Ihre Ziele? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Wir sind eine moderne Kanzlei in Hamburg-Altona. Unsere Räume sind großzügig und hell. Neun Rechtsanwält*innen (vier Partner, fünf Angestellte), drei Assistentinnen, mehrere wissenschaftliche Mitarbeiter*innen und Auszubildende freuen sich auf Sie!

Wir verstehen uns gut und suchen eine Persönlichkeit, die uns ergänzt und weiterbringt – fachlich und menschlich. Ihr Platz ist im Dezernat des Partners Dr. Oliver Kroll im Bereich Arbeits- und Immobilienrecht. Unsere Mandant*innen arbeiten oft lange mit uns zusammen. Wir suchen einen Menschen, der für diese Konstanz steht.

Wir bieten Ihnen

- Eine Vollzeitbeschäftigung – Teilzeitbeschäftigung ist möglich
- Gute Arbeitsbedingungen in einem positiven Arbeitsumfeld
- Einen gut eingerichteten Arbeitsplatz (home office ist möglich)
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- 28 Urlaubstage
- Ein faires Gehalt und keine Überstunden
- Anwaltssoftware AnNoText (Einarbeitung gewährleistet)
- Physiotherapie im Haus
- Betriebssport
- frisches Obst und Getränke
- jährliche Betriebsausflüge und Weihnachtsfeiern
- monatliche Kanzleiessen
- einen Platz für Ihren Hund.

Und Sie?

- gerne (aber nicht notwendig) eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung, gerne mit Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (insbesondere in Word und Outlook)
- Organisation, Loyalität, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung – schreiben Sie mir. Sofern Sie vorab Fragen haben, rufen Sie mich gerne an.

Mohr Rechtsanwälte
Partnerschaftsgesellschaft mbB
Herrn Dr. Oliver Kroll
Max-Brauer-Allee 81
22765 Hamburg

E-Mail: oliver.kroll@mohrpartner.de
Telefon: 040 30624-237